

Qweb eUsługi 5.0

Podręcznik użytkownika

Internetowy System Obsługi Odbiorców – QWEB

Producent:

NetProces Sp. z o.o.
80-316 Gdańsk
tel. 58 550 79 76
info@netproces.pl
www.netproces.pl

NetProces zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by NETPROCES 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

1. Strefa nielogowana

1.1. Strona główna

1.1.1. Logowanie

1.1.2. Rejestracja

2. Strefa logowana

2.1. Informacje

2.2. Usługi

2.4. Faktury

2.5. Płatności

2.7. Ciepłomierze

E-Usługi są platformą internetową umożliwiającą klientom kontakt z dostawcą usług ciepłowniczych. Po zarejestrowaniu konta klienta, otrzymuje on wgląd w swoje saldo kontrahenta oraz możliwość rozliczeń rzeczywistych odczytów.

Platformę można podzielić na dwie strefy:

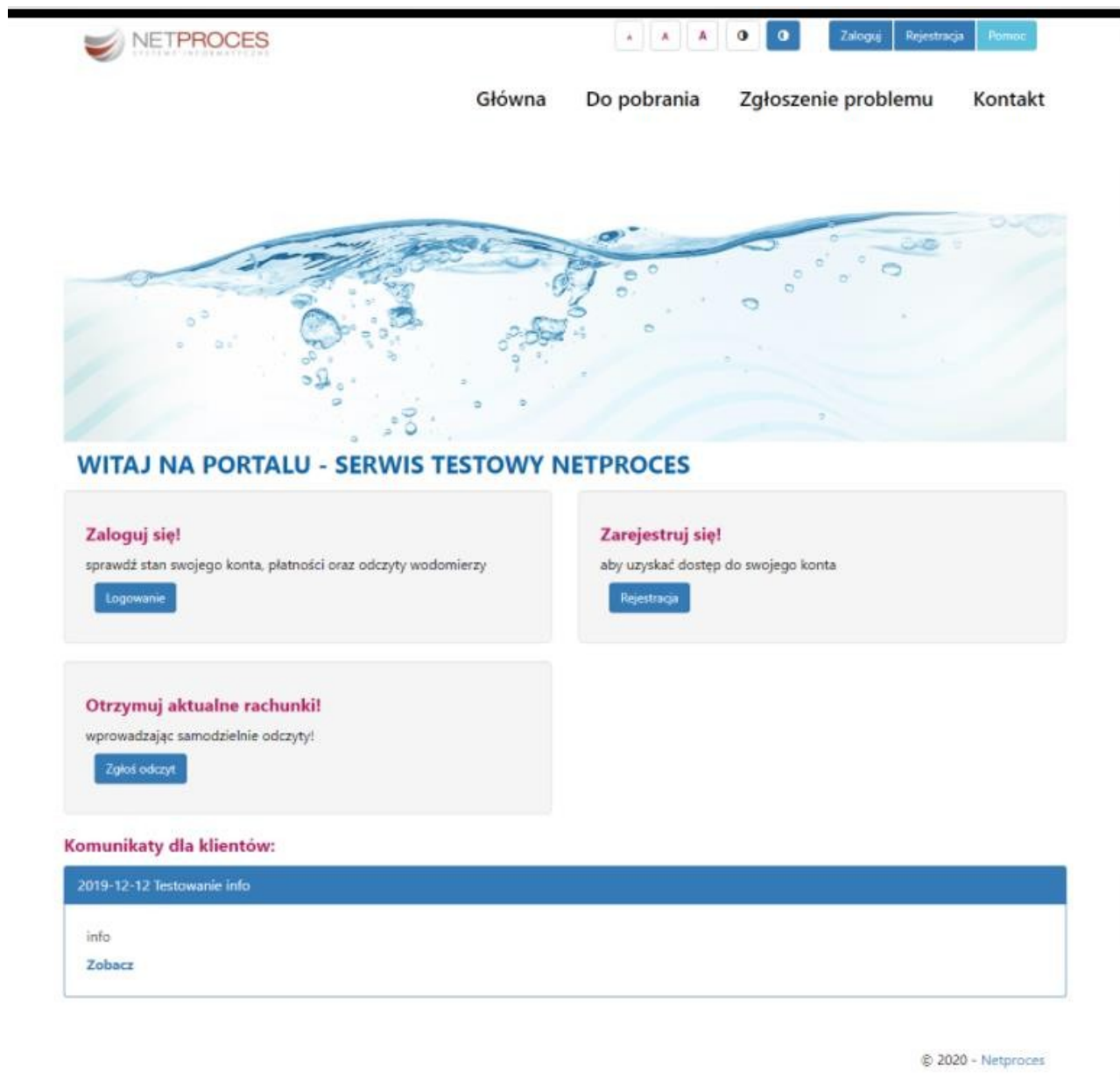
1. Strefę nielogowaną
2. Strefę logowaną

W strefie nielogowanej dostępne są działania, które nie wymagają założenia konta klienta, również w tym miejscu znajduje się możliwość rejestracji konta.

Strefa logowana dostępna jest po zarejestrowaniu i aktywacji konta klienta.

1. Strefa nielogowana

Po uruchomieniu strony E- usług otwiera się główna strona portalu.



The screenshot shows the main page of the Netproces portal. At the top left is the Netproces logo. To its right are navigation icons and buttons for 'Zaloguj', 'Rejestracja', and 'Pomoc'. Below this is a horizontal menu with 'Główna', 'Do pobrania', 'Zgłoszenie problemu', and 'Kontakt'. The main content area features a large blue water splash graphic. Below the graphic is the heading 'WITAJ NA PORTALU - SERWIS TESTOWY NETPROCES'. There are three main action boxes: 1. 'Zaloguj się!' with the text 'sprawdź stan swojego konta, płatności oraz odczyty wodomierzy' and a 'Logowanie' button. 2. 'Zarejestruj się!' with the text 'aby uzyskać dostęp do swojego konta' and a 'Rejestracja' button. 3. 'Otrzymuj aktualne rachunki!' with the text 'wprowadzając samodzielnie odczyty!' and a 'Zgłoś odczyt' button. Below these is a 'Komunikaty dla klientów:' section with a blue header '2019-12-12 Testowanie info', the text 'info', and a 'Zobacz' link. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2020 - Netproces'.

Na głównej stronie panelu znajdują się zakładki:

- Kontakt

Ponadto znajdziemy tu opcje:

- Logowanie

- Rejestracja

- Komunikaty dla klientów

W górnej części strony znajdują przyciski umożliwiające dostosowanie wyglądu strony do potrzeb użytkownika – zmiana wielkości czcionek oraz tła strony (ciemne lub jasne). Ponadto z tego poziomu można się zalogować, lub zarejestrować do systemu. Ostatni z przycisków przenosi do pliku z Pomocą dla użytkownika.



[Główna](#) [Do pobrania](#) [Zgłoszenie problemu](#) [Kontakt](#)



WITAJ NA PORTALU - SERWIS TESTOWY NETPROCES

W dolnej części strony znajdziemy odnośniki przenoszące do innych stron. W sekcji: Komunikaty dla klientów znajdują się odnośniki do ważnych informacji dla użytkowników aplikacji. Po kliknięciu zobacz zostajemy przeniesieni do podlinkowanej strony.

Komunikaty dla klientów:

2019-12-12 Testowanie info
info Zobacz

1.1.1. Logowanie do portalu E-Uслуги

Zalogować można się korzystając z przycisku znajdującego się w prawym górnym rogu strony, lub wykorzystując pierwszą z opcji na stronie głównej. Zalogować mogą się jedynie zarejestrowani użytkownicy (punkt 1.1.2.).

LOGOWANIE

Wprowadź kod odbiorcy i hasło:

Kod odbiorcy:

Hasło:

Zapamiętaj mnie?

Zaloguj

Logowanie za pomocą Profilu Zaufanego [Logowanie](#)

[Zarejestruj](#) jeśli nie masz konta.

[Kliknij tu](#) jeśli zapomniałeś hasła.

W celu zalogowania się należy wpisać Kod odbiorcy – znajdujący się na fakturze, otrzymanej od dostawcy usług ciepłowniczych oraz podane przy rejestracji hasło użytkownika.

Aplikacja umożliwia zapamiętanie hasła przez menadżera haseł strony internetowej.

Jedną z opcji logowania jest logowanie się za pomocą profilu zaufanego.

Jeśli nie pamiętamy hasła z tego miejsca można prosić o zresetowanie podanego hasła.

ODZYSKIWANIE HASŁA

Wprowadź swój kod odbiorcy (znajdziesz go na fakturze)

Kod odbiorcy

Wyślij nowe hasło

Niezbędne jest podanie kodu odbiorcy, hasło tymczasowe zostanie wysłane na adres email podany przy rejestracji konta. Po wpisaniu hasła tymczasowego należy ustawić nowe hasło do konta, zgodnie z wymogami identycznymi jak przy rejestracji konta (punkt 1.1.2.).

1.1.2. Rejestracja konta

Po kliknięciu w klawisz Zarejestruj, znajdujący się w prawym górnym rogu lub wykorzystując drugą z opcji na stronie głównej zostajemy przeniesieni do okna rejestracji.

REJESTRACJA

Wprowadź dane z faktury: kod odbiorcy i numer faktury

Formularz rejestracyjny z następującymi polami:

- Kod odbiorcy
- Numer faktury:
- Adres email
- Numer telefonu
- Hasło
- Potwierdź hasło

Akceptuję regulamin

Zarejestruj

Przy rejestracji należy podać:

- Kod odbiorcy – do odczytania na ostatniej fakturze klienta
- Numer faktury – w tym miejscu należy wpisać numer dowolnej faktury otrzymanej od dostawcy usług ciepłowniczych.
- Adres email – który będzie wykorzystywany do kontaktu z zalogowanym odbiorcą.
- Numer telefonu - który będzie wykorzystywany do kontaktu z zalogowanym odbiorcą.
- Hasło – w tym miejscu należy wprowadzić hasło użytkownika. Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfrę.
- Potwierdź hasło – w tym miejscu należy wprowadzić hasło ponownie.
- By móc się zarejestrować należy również zaznaczyć opcję: Akceptuję regulamin – znajdziemy tu link prowadzący do regulaminu systemu eUsług prowadzonych przez dostawcę usług wodno-kanalizacyjnych.
- Po kliknięciu zarejestruj pojawia się komunikat o konieczności oczekiwania na aktywację konta. W zależności od administratora systemu eUsług aktywacja odbywa się albo za pomocą linku aktywacyjnego, który należy uruchomić, albo jest wykonywana ręcznie przez administratora.

2. Strefa logowana

Po zalogowaniu się do systemu udostępnionych zostaje szereg opcji.

Z tego poziomu dostępne są zakładki:

- Informacje
- Usługi
- Płatności
- Faktury

Z tego poziomu możemy również wrócić do strony głównej identycznej z tą ze strefy nielogowanej.

2.1. Informacje

Domyślnie otwieraną zakładką jest zakładka Informacji.

Znajdziemy tu podstawowe dane zalogowanego klienta. Kolejno:

- Moje dane – gdzie wczytują się dane zalogowanego użytkownika
- Moje płatności, w podziale na Ostatnią fakturę i ostatnią wpłatę z możliwością bezpośredniego przejścia do zakładki Faktur lub Płatności
- Moje zużycia z podanym ostatnim odczytem
- Konto nadrzędne – w przypadku kont łączonych
- Komunikaty dla klientów – analogicznie jak na stronie głównej znaleźć tu możemy komunikaty dodane przez dostawcę usług ciepłowniczych przeznaczone jedynie dla zalogowanych użytkowników.

2.1.1. Moje dane

W tej zakładce prezentowane są podstawowe dane klienta oraz ustawienia konta.

INFORMACJE

Moje dane

Kod odbiorcy:
123456

Imię i nazwisko / Nazwa:
Kowalski Jan

Adres:
Długa 1 80-389 Gdańsk

Telefon:
Brak

Email:
jakub.golebiowski@netproces.pl

Zmień hasło

Aktualne saldo:
644.26 PLN

Niedopłata Zobacz nieopłacone należności

E-rejestracja zgłoszenia

Dodaj nowe zgłoszenie

E-komunikat

Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą email.

Zmień

E-sms

Chcę otrzymywać powiadomienia za pomocą wiadomości SMS.

Zmień

Wśród danych znajdziemy:

- Dane odbiorcy – takie jak: Kod odbiorcy, Imię i nazwisko odbiorcy, Adres, Telefon, Adres email.
- Aktualne saldo z informacją, czy na koncie widnieje nadpłata, czy niedopłata. Przycisk: Zobacz nieopłacone należności automatycznie przenosi do zakładki Faktury z wybranym filtrem – Pomiń rozliczone faktury (punkt 2.4.).
- Informacja o włączonych E-komunikacie i E-SMS – z tego poziomu można włączyć, lub wyłączyć te usługi.

Z tego poziomu możemy zmienić hasło do konta klienta.

ZMIANA HASŁA

Zmiana starego hasła na nowe:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zmień hasło

Przy podawaniu nowego hasła obowiązują te same wymogi, co przy ustawianiu hasła w czasie rejestracji: musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfry.

Z tego poziomu można też dokonać zgłoszenia (punkt 2.3.)

2.1.2. Moje płatności

W sekcji Moje płatności znajdziemy:

- Informacje o ostatniej fakturze – z numerem, datą wystawienia, kwotą faktury, kwotą pozostałą do zapłaty oraz terminem płatności. Przycisk przejdź do faktur przenosi do zakładki: Faktury (punkt 2.4.).
- Informacje o ostatniej wpłacie – z numerem wpłaty, datą płatności i kwotą wpłaty. Przejście do płatności przenosi do zakładki: Płatności (punkt 2.5.).

Moje płatności

Ostatnia faktura:

Faktura	Data wystawienia	
FVS 0003/04/20	2020-04-10	
Kwota brutto[zt]	Do zapłaty[zt]	Termin płatności
117.16	117.16	2020-04-24

[Przejdź do faktur](#)

Ostatnia wpłata:

Wpłata	Data płatności
BP 00001/20	2020-04-09
Kwota wpłaty[zt]:	120.00

[Przejdź do historii płatności](#)

E-powiadomienia faktura

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

[Zmień](#)

E-faktura

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Zmień](#)

Zlecenie wystawienie e-faktury.

Faktura będzie wystawiona na podstawie:

- Zgłoszonych odczytów
- Wykonania zdalnego odczytu dla wybranych liczników

[Zgłoś wystawienie e-faktury](#)

Ponadto z tego poziomu możemy włączyć lub wyłączyć: E-powiadomienia faktura, E-monit, oraz E-fakturę (więcej w punkcie 2.2.).

Można też zlecić wystawienie faktury elektronicznej na podstawie zgłoszonych odczytów lub odczytu zdalnie wykonanego przez klienta. Po prawidłowym zgłoszeniu pojawia się potwierdzenie zgłoszenia.

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA WYSTAWIENIA E-FAKTURY

Twoje zlecenie wystawienia e-faktury zostało przyjęte do realizacji.

Numer zgłoszenia: **QW20200825102815078**

Wszystkie swoje zgłoszenia możesz zobaczyć w zakładce Zgłoszenia. [Moje zgłoszenia](#)

[Powrót do informacji](#)

2.1.3. Moje zużycia

W zakładce Moje zużycia znajdziemy informacje o ostatnim odczycie z podaniem numeru licznika, daty ostatniego odczytu oraz wskazania wodomierza. Przycisk Przejdź do Liczników przenosi nas do zakładki: Liczniki (punkt 2.6.).

Moje zużycia

Ostatni odczyt
Wybrany licznik:
12345678
Data ostatniego odczytu:
2020-05-12
Wskazanie:
347,00
[Przejdź do liczników](#)

Nowe wskazanie
Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.
[Zgłoś nowe wskazanie](#)

E-usługa zdalnego odczytu
W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.
[Pobierz odczyt](#)

Ponadto w tym miejscu możemy zgłosić nowe wskazanie odczytu oraz pobrać odczyt korzystając usługi zdalnego odczytu (punkt 2.6.).

Moje zużycia

Ostatni odczyt
Wybrany licznik:
12345678
Data ostatniego odczytu:
2020-05-12
Wskazanie:
347,00
[Przejdź do liczników](#)

Nowe wskazanie
Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.
[Zgłoś nowe wskazanie](#)

E-usługa zdalnego odczytu
W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.
[Pobierz odczyt](#)
Data odczytu: Brak, Wskazanie: 0

2.1.4. Konto nadrzędne

Z tego poziomu możemy powiązać kilka kont jednego użytkownika.

Konta nadrzędne: [🔄](#) [Dołącz moje konto](#)
Brak

Przy kliknięciu: Dołącz moje konto otwiera się okno, w którym należy podać kod odbiorcy oraz numer faktury. Kliknięcie: Powiąż konta łączy konta odbiorców.

Ostatni odczyt
Wybrany licznik:
12345678
Data ostatniego odczytu:
2020-05-12
Wskazanie:
347,00
[Przejdź do liczników](#)

Konta nadrzędne:

Powiązanie z kontem nadrzędnym
Kod odbiorcy:

Numer faktury:

[Powiąż konta](#)
[Zamknij](#)

E-usługa zdalnego odczytu
W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.
[Pobierz odczyt](#)
Data odczytu: Brak, Wskazanie: 0

[🔄](#) [Dołącz moje konto](#)

2.2. Usługi

W tym miejscu znajdziemy zarówno wykaz usług wodno-kanalizacyjnych realizowanych w ramach umowy kontrahenta, jak i eUsługi realizowane za pomocą portalu.

Wśród usług realizowanych w ramach umowy znajdują się zarówno usługi licznikowe, jak i usługi stałe związane z dostarczaniem wody lub odprowadzaniem ścieków.

USŁUGI

Usługi w ramach umowy:

[Odśwież](#)

Brak przypisanych usług.

E-usługi:

[Odśwież](#)

E-faktura

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Wyłącz](#)

E-powiadomienia faktura

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

Email:

[Zmień](#)

Realizację eUsług możemy z tego miejsca włączyć lub wyłączyć, wystarczy przy wybranej usłudze kliknąć w przycisk Zmień.

Do wyboru mamy:

- E-faktura – zaznaczenie tej usługi oznacza zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
- E-powiadomienia faktura – zaznaczenie tej usługi oznacza zgodę na wysyłanie drogą elektroniczną powiadomień o wystawionych fakturach

2.4. Faktury

Z poziomu zakładki Faktury możemy podejrzeć faktury wystawione dla zalogowanego użytkownika.

Prezentowane są:

- Numer faktury
- Data wystawienia
- Termin płatności
- Kwota faktury – to całościowa kwota na jaką została wystawiona faktura
- Pozostało do zapłaty- to kwota faktury pozostała do zapłaty, pomniejszona o wpłaty oraz wystawione do niej korekty.

FAKTURY

Pomiń rozliczone faktury

Lista dokumentów:

 Odśwież

Numer:	Data wystawienia:	Termin płatności:	Kwota:	Pozostało do zapłaty
FVS 0003/04/20	2020-04-10	2020-04-24	117.16	117.16
FVS 0002/04/20	2020-04-09	2020-04-23	349.92	349.92
FVS 0001/04/20	2020-04-09	2020-04-23	252.72	158.32
NO 0001/2020	2020-04-09	2019-05-09	1.89	1.89
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75.60	0.00
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54.43	0.00

Prognozowane odsetki wynoszą: 16.42zł

© 2020 - Netproces

Na liście możemy pominąć faktury już rozliczone, tak że zaprezentowane będą jedynie faktury pozostałe do zapłaty.

W dolnym lewym rogu widnieje informacja o sumie prognozowanych odsetek do wystawionych faktur.

2.5. Płatności

W tej zakładce prezentowane są płatności zalogowane użytkownika.

Prezentowane są:

- Numer wpłaty
- Data płatności
- Kwota wpłaty
- Rodzaj wpłaty – w ramach rodzaju wpłaty rozróżniane są wpłaty gotówką, przelewem lub kartą

HISTORIA PŁATNOŚCI

Lista wpłat:

 Odśwież

Numer wpłaty	Data płatności	Kwota wpłaty	Rodzaj wpłaty
BP 00001/20	2020-04-09	120.00	BANK
KP 00001/19	2019-11-27	50.00	KASA
BP 00001/19	2019-03-12	54.43	BANK

2.6. Ciepłomierze

W tej zakładce prezentowane są ciepłomierze zalogowanego kontrahenta wraz z usługami jakie są realizowane za ich pośrednictwem. W tym miejscu można podać odczyt licznika. W zakładce prezentowane są wszystkie ciepłomierze kontrahenta z informacjami o ich numerach, datach legalizacji oraz danych ostatniego odczytu (dacie, wartości i rodzaju).

LICZNIKI

Liczba liczników: 2

Filtruj

Gdańsk Długa

Numer licznika:
12345678

Data legalizacji:
2024-11-24

Zgłoś wymianę

Ostatni odczyt: 2020-05-12
Wartość odczytu: 347,00
Rodzaj odczytu: QWEB

Zgłoś odczyt

Zobacz więcej...

Gdańsk Długa

Numer licznika:
123456PO1 (podlicznik)

Data legalizacji:
Brak

Zgłoś wymianę

Ostatni odczyt:
Wartość odczytu:
Rodzaj odczytu:

Zgłoś odczyt

Zobacz więcej...

Po kliknięciu: Filtruj możemy przefiltrować liczniki odbiorcy po adresie zamontowania lub numerze wodomierza.

Liczba liczników: 2 [Filtruj](#)

Adres zamontowania

Numer licznika

[Wyszukaj](#)

Klikając Zobacz więcej, widzimy pełną historię odczytów, zawierającą: Dаты odczytów, Wartości odczytu, zużycie oraz rodzaj.

CIEPŁOMIERZE

Liczba znalezionych ciepłomierzy: 1 [Filtruj](#)

GDAŃSK Cicha 12

Numer aktualnego ciepłomierza:
123

Ostatni odczyt:
Wartość odczytu:
Rodzaj odczytu:

[Zobacz więcej...](#)

Odczyty:

[Odśwież](#)

Data odczytu	Wartość odczytu	Zużycie	Rodzaj odczytu
--------------	-----------------	---------	----------------

[Nowsze](#)

Wybierz zakres zestawienia [Zestawienie odczytów](#)

Kliknięcie: Nowsze/Starsze pozwala na przegląd wcześniejszych odczytów.